

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
«УКК ЖКХ»



И. А. Бочкарева
2020 г.

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ООО «УКК ЖКХ» на 2020-2021г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	постоянно	Баженова Е.А. , заместитель директора по стратегическому развитию Буйвид О.И. , заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Буйвид О.И. , заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.3.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности	постоянно	Буйвид О.И. , заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.4.	Соблюдение положения о конфликте интересов	постоянно	все работники
1.5.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников организации	постоянно	все работники
1.6.	Соблюдение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно	все работники
1.7.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	декабрь 2020 – январь 2021	Баженова Е.А. , заместитель директора по стратегическому развитию Чернова М.Г. , заместитель директора по персоналу
2. Разработка и введение системы антикоррупционных мер			
2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Бочкарева И.А. , директор

2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Бочкарева И.А., директор
2.3.	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	все работники
2.4.	Соблюдение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками	постоянно	все работники
2.5.	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	все работники
2.6.	Соблюдение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности структурных подразделений, от формальных и неформальных санкций	постоянно	все работники
2.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Буйвид О.И., заместитель директора по административно-хозяйственной части
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Буйвид О.И., заместитель директора по административно-хозяйственной части
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Буйвид О.И., заместитель директора по административно-хозяйственной части
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Информационное воздействие руководителя Организации с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Бочкарева И.А., директор
4.2.	Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	постоянно	Буйвид О.И., заместитель директора по административно-хозяйственной части