

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНО-
КУРСОВОЙ КОМБИНАТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА»



Е.А.Баженова

« 09 » 27 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности в
обществе с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой
комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в обществе с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273;
- Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в ООО «УКК ЖКХ» (далее – «Комбинат»).

1.3. Реализация программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Общая организация образовательной деятельности и обучения

2.1. Прием обучающихся в Комбинате осуществляется в соответствии с Положением о приеме, отчислении и восстановлении слушателей на обучение.

2.2. Слушателями являются лица, принятые на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг и зачисленные приказом директора Комбината.

2.3. Права, обязанности и ответственность слушателей, основания для изменения и расторжения образовательных услуг слушателей и Комбината прописаны в Правилах внутреннего распорядка для слушателей ООО «УКК ЖКХ» и договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Обучение в Комбинате проводится на русском языке.

2.5. Обучение осуществляется на платной основе, в соответствии с Правилами оказания платных услуг.

2.6. За счет средств Комбината обучение проходят штатные сотрудники Комбината, внештатные преподаватели Комбината, слушатели с письменного разрешения директора Комбината.

2.7. Комбинат в соответствии с законодательством реализовывает образовательные услуги в следующих формах обучения:

- очное;
- заочное;
- очно-заочное (вечернее);

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. В Комбинате устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, консультации, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, производственная практика, индивидуальная работа со слушателями.

2.10. Организация образовательной деятельности и обучения в Комбинате регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий (для каждой группы отдельно), разрабатываемыми и утверждаемыми Комбинатом самостоятельно.

2.11. Обучение в Комбинате осуществляется круглогодично по мере комплектования учебных групп в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.12. Фонд учебной литературы Комбината состоит из печатных и (или) электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, нормативно-правовых актов.

Фонд учебной литературы формируется в соответствии с учебными программами Комбината.

2.13. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Комбината.

2.14. Обучение может проводиться как в Комбинате, так и на территории заказчика обучения.

2.15. Все учебные группы регистрируются в книге регистрации групп. Образец оформления книги регистрации учебных групп в Приложении 1.

2.16. На каждую группу оформляется дело учебной группы, согласно Инструкции об оформлении дела учебной группы. Оформленное дело учебной группы передается для проверки специалистам, на которых возложены эти обязанности, после проверки в архив.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

3.1. К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой в Комбинате и утверждаемой директором, на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

3.4. Сроки профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения проводится в соответствии с расписанием, составленным для каждой учебной группы отдельно.

3.6. Практическое обучение (практика) проводится непосредственно на предприятии по договору об организации производственной практики слушателей, под руководством инструкторов практического обучения.

Программы практического обучения являются составной, завершающей частью программы профессионального обучения. Сроки проведения практики устанавливаются Комбинатом в соответствии с программой профессионального обучения и расписанием.

Направление на практику оформляется приказом директора Комбината.

Результаты практического обучения оформляются в дневнике практического обучения. По результатам практического обучения руководителем практики оформляется заключение на квалификационную (пробную) работу.

Оформленные дневники о прохождении практического обучения представляются слушателями в Комбинат и учитываются при прохождении итоговой аттестации. Слушатели, не прошедшие практическое обучение или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

3.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей.

3.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, класс или категория (при наличии) по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Слушателям, не пропускавшим учебные занятия, освоившим практическое обучение на оценку отлично, выполнившим квалификационную (пробную) работу и сдавшим квалификационный

экзамен на отлично возможно присвоение повышенного разряда по результатам профессионального обучения.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой Комбинатом и утверждаемой директором Комбината, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

4.5. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6. Минимальный срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5. Аттестация слушателей

5.1. Промежуточная и итоговая аттестация: формы, периодичность и порядок проведения устанавливаются в соответствии с Положением об аттестации слушателей.

6. Документы о квалификации и обучении.

6.1. Лицам, успешно прошедшим обучение и итоговую аттестацию, в Комбинате выдаются следующие документы:

1) По программам дополнительного профессионального образования:

- удостоверение о повышении квалификации (Приложение 2);
- диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 3);

2) По программам профессионального обучения:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 4);

3) По дополнительным общеобразовательным программам:

- удостоверение (Приложение 5). В приложении 5 представлены два образца удостоверения.

Если слушателю необходимо, чтоб в удостоверении прописывалось наименование организации, где он работает, то выдается первый образец, если нет, то выдается второй образец.

6.2. Документы об обучении (удостоверения и/или свидетельства), образцы которых утверждены нормативно-правовыми актами, оформляются согласно этим актам.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Комбината, выдаётся справка об обучении (Приложение 7).

6.4. Бланки документов о квалификации и обучении заполняются на русском языке, рукописным или печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета.

6.5. В случае утраты документа о квалификации, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению в произвольной форме. Выдача дубликатов регистрируется в журнале регистрации и выдачи дубликатов (Приложение 10).

6.6. Регистрация выдачи документов о квалификации и обучении оформляется в книгах регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, документов об обучении). В учебных пунктах оформляется книга выдачи документов о квалификации и обучении. Образцы оформления этих книг в Приложение 8 и 9.

Приложение № 1 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в обществе с ограниченной ответственностью
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

Образец оформления книги регистрации учебных групп

№ п/п	Наименование групп (программы обучения), возможно сокращенное наименование	Сроки обучения		Кол-во часов	Кол-во слушателей	ФИО преподавателей	Дата сдачи дела	
		Начало	Окончание				Специалисту	Архив

Для каждого учебного пункта в книге отведена отдельная вкладка по номерам:

- Евпаторийский учебный пункт – 2; - Сакский учебный пункт – 3; - Ялтинский учебный пункт – 4;
- Феодосийский учебный пункт – 5; Красногвардейский учебный пункт – 7;

Приложение № 2 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в обществе с ограниченной ответственностью
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

Образец удостоверения о повышении квалификации

Лицевая сторона удостоверения о повышении квалификации

 УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации

Оборотная сторона удостоверения о повышении квалификации

 <i>Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»</i> УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации серия номер* Документ о квалификации Регистрационный номер _____ Город Симферополь Дата выдачи « ____ » _____ 201 ____ г.	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что _____ ФИО прошел(а) обучение и итоговую аттестацию в <i>Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»</i> по программе повышения квалификации: « _____ » в объеме _____ часов Основание: протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г. Директор _____ м.п. И. А. Бочкарева
---	--

Примечание: Бланк удостоверения о повышении квалификации оформляется на плотной цветной бумаге формата А5.

* Серия ПК, номер месяц окончания обучения-год окончания обучения-регистрационный номер

Приложение № 3 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в обществе с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

Образец диплома о профессиональной переподготовке

Лицевая сторона диплома о профессиональной подготовке



ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке



Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке

серия номер*

Документ о квалификации

*Диплом дает право на ведение
нового вида профессиональной деятельности*

Регистрационный номер _____

Дата выдачи

«__» _____ г.

Г. Симферополь

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ФИО

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прошел(а) профессиональную переподготовку по программе:

«_____»

в объеме _____ часов

Решением аттестационной комиссии

ФИО

Присвоена квалификация:

Протокол № _____ от «__» _____ г.

Директор

И. А. Бочкарева

м.п.

Примечание: Бланк диплома о профессиональной переподготовке оформляется на цветной бумаге формата А4.

* Серия ПП, номер месяц окончания обучения-год окончания обучения-регистрационный номер.

Приложение № 4 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в обществе с ограниченной ответственностью
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

Образец Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

Лицевая сторона свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

	 СВИДЕТЕЛЬСТВО О профессии рабочего, должности служащего
--	---

Оборотная сторона свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

 <i>Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»</i> СВИДЕТЕЛЬСТВО О профессии рабочего, должности служащего серия номер* Документ о квалификации Регистрационный номер _____ Дата выдачи «___» _____ 201__ г. Город Симферополь	Настоящее свидетельство подтверждает, что _____ ФИО освоил(а) программу профессионального обучения по профессии рабочего «_____» в объеме _____ часов Решением квалификационной комиссии Протокол № _____ от «___» _____ 201__ г. Присвоена квалификация «_____» «_____» разряда Директор м.п. _____ И. А. Бочкарева
--	---

Примечание: Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего оформляется на цветной бумаге формата А5.

* Серия ПО, номер месяц окончания обучения-год окончания обучения-регистрационный номер

Приложение № 5 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в обществе с ограниченной ответственностью
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

Образец удостоверения

Лицевая сторона удостоверения
о повышении квалификации

Оборотная сторона удостоверения о повышении
квалификации

 Общество с ограниченной ответственностью «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ ФИО Должность _____ Место работы _____	прошел(ла) обучение и проверку знаний по программе " _____ _____, в объеме _____ ч Основание: протокол заседания комиссии по проверке знаний № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. Директор УКК _____ И. А. Бочкарева М.П. _____
--	--

Примечания: Удостоверение выполняется ламинированным.

Лицевая сторона удостоверения

 УДОСТОВЕРЕНИЕ

Оборотная сторона удостоверения

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»</i> УДОСТОВЕРЕНИЕ Регистрационный номер Город Симферополь Дата выдачи «__» ____ 201__ г.	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что _____ ФИО прошел(а) обучение и проверку знаний в <i>Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»</i> по программе обучения: «_____» в объеме _____ часов Основание: протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от «__» ____ 201__ г. Директор _____ И. А. Бочкарева м.п. _____
--	---

Примечание: Бланк удостоверения оформляется на плотной цветной бумаге формата А5.

Приложение № 7 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в обществе с ограниченной ответственностью
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

Образец справки об обучении



Общество с ограниченной
ответственностью

**«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Адрес: 295013, Республика Крым, г.Симферополь, ул.Севастопольская
41/1
тел., факс (3652) 78-80-82, 44-28-30, 44-28-53, моб. +79782127984
ИНН /КПП 9102066448 / 910201001
ОГРН 1149102181601
E-mail: ukkgkh_rc@mail.ru

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____

СПРАВКА

Дана ____ (ФИО)

в том, что он(а) с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г. обучался(лась) в обществе с
ограниченной ответственностью «учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» по программе:
____ в объеме ____ часов
(наименование программы)

За время обучения прослушал(а) следующие учебные предметы (дисциплины, модули):

№ п/п	Наименование учебных предметов (дисциплин, модулей)	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор

И. А. Бочкарева

М.п.

Приложение № 8 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в обществе с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

Образец оформления книги регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке

№ п/п	Серия и номер бланка документа	Номер и дата протокола	Наименование программы	ФИО слушателя	Дата, подпись (если слушатель учился по направлению от организации, то подпись уполномоченного от организации; если диплом отправлялся почтой, то указывается дата почтового отправления и подпись отправителя)

Образец оформления книги регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации

№ п/п	Серия и номер бланка документа	Номер и дата протокола	Наименование программы	ФИО слушателя	Дата, подпись (если слушатель учился по направлению от организации, то подпись уполномоченного от организации; если диплом отправлялся почтой, то указывается дата почтового отправления и подпись отправителя)

Образец оформления книги регистрации выдачи документов об обучении

№ п/п	Номер и дата протокола	Наименование программы	ФИО слушателя	Дата, подпись (если слушатель учился по направлению от организации, то подпись уполномоченного от организации; если диплом отправлялся почтой, то указывается дата почтового отправления и подпись отправителя)

Образец оформления книги регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

№ п/п	Серия и номер бланка документа	Номер и дата протокола	Наименование программы	ФИО слушателя	Дата, подпись (если слушатель учился по направлению от организации, то подпись уполномоченного от организации; если диплом отправлялся почтой, то указывается дата почтового отправления и подпись отправителя)

Приложение № 9 к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности в
обществе с ограниченной ответственностью
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-
коммунального хозяйства»

Образец оформления книги выдачи документов о квалификации и обучении в учебном пункте

№ п/п	Серия, номер и регистрационный №, присвоенный в книге регистрации выдачи документов о квалификации и обучении	№ группы и наименование программы обучения, дата окончания обучения	ФИО слушателя проходившего обучение	Наименование организации (если слушатель учился по направлению от организации)	Подпись слушателя (если слушатель учился по направлению от организации, то подпись уполномоченного от организации)
----------	---	--	---	---	---

Приложение № 10 к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности
в обществе с ограниченной ответственностью
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-
коммунального хозяйства»

Образец оформления журнала регистрации и выдачи дубликатов

№ дубликата	Фамилия имя Отчество	Наименование обучения	№ протокола и дата	№ утраченного документа	Дата выдачи дубликата	Подпись в получении