

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ
КОМБИНАТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ООО «УКК ЖКХ»
Е.А.Баженова
« 09 » 09 / 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации слушателей (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273;
- Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей ООО «УКК ЖКХ» (далее – Комбинат) по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. А также проверки знаний слушателей по программам обучения, которыми не предусмотрена итоговая аттестация.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Условия подготовки, критерии оценивания результатов итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей на первом занятии.

1.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководителем предприятия (организацией). Слушатель может пройти итоговую аттестацию на одном из следующих заседаний комиссии.

1.6. Если слушатель не согласен с результатами итоговой аттестации, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав заявление в письменной форме на имя директора. При необходимости может быть создан новый состав комиссии или расширен состав прежней комиссии.

1.7. Слушатели, не освоившие учебную программу, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки могут быть отчислены приказом директора Комбината.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, если это определено учебным планом

2.2. Промежуточная аттестация проводится после освоения слушателями части образовательной программы. Промежуточная аттестация по программам профессионального обучения и дополнительного образования проводится в форме устного зачёта, зачета в виде тестирования или в другом виде, предусмотренном учебной программой, с целью объективной оценки качества освоения слушателями предметов программы, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, в соответствии с учебными программами.

В учебных программах со сроком обучения от 16 до 48 часов на промежуточную аттестацию не выделяется отдельное время. По таким учебным программам промежуточная аттестация проводится в виде устного опроса по пройденному материалу. На основании опроса преподаватель или допускает слушателя к итоговой аттестации или нет.

Результаты зачета оцениваются не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «сдал (а)» или «не сдал (а)». Результат промежуточной аттестации вносится в журнал теоретического обучения.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Комбината как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в течение 10 дней с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам, в командировке.

2.6. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения

3.1. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия (для каждой учебной группы отдельно), состав которой утверждается директором Комбината.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который контролирует ее деятельности. Председателем комиссии может быть директор Комбината, Заведующая учебной частью Комбината, Заместитель директора Комбината, представитель работодателя или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. В состав комиссий могут входить: директор, зам. директора, зав.учебной частью, методист, преподаватель, зав.учебным пунктом, преподаватели, представители работодателя, преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, представители Инспекции по труду, представители Ростехнадзора, представители МЧС и др.

3.7. Персональный состав комиссии утверждается директором. Количественный состав комиссии не должен быть менее чем 3 человека.

3.8. Квалификационный экзамен проходит в два этапа: 1. Практическая квалификационная работа, проходит в последний день практического обучения и подтверждается заключением. Задание на практическую квалификационную работу определяет инструктор практического обучения. При успешном прохождении квалификационной пробной работы слушатель допускается к проверке теоретических знаний 2. Проверка теоретических знаний проводится по экзаменационным билетам, разработанным Комбинатом и утвержденными директором. Ответы на вопросы экзаменационных билетов проходит в устной форме. Для подготовки к ответу слушателям дается 20 минут.

Если обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий, то проверка теоретических знаний проходит в виде тестирования (на дистанционной платформе) или виде устного экзамена (при использовании системы Скайп).

3.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, и квалифицируются отметками:

«отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Оценка «отлично» выставляется, если слушатель показал глубокое полное знание и усвоение программного материала учебной дисциплины в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью; усвоение основной литературы, и знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний;

Оценка «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценка «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший при ответе на экзамене знание основных положений учебной программы, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью экзаменатора, знаком с основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях слушателя основных положений учебной программы, неумение даже с помощью экзаменатора сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более 2 дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований программы.

При оценивании результатов аттестации слушателей также учитывается: активность работы слушателя по освоению программы, его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий; количество пропусков занятий по не уважительным причинам; проявление деловых и иных качеств слушателя.

Слушателям, не пропускавшим учебные занятия, освоившим практическое обучение на оценку отлично, выполнившим квалификационную (пробную) работу и сдавшим квалификационный экзамен на отлично возможно присвоение повышенного разряда по результатам профессионального обучения.

3.10. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Итоговая аттестация слушателей оформляется протоколом в одном экземпляре.

3.11. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается (при наличии) разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих дополнительное профессиональное образование, по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.3. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме устного экзамена, устного зачета или в другой форме, предусмотренной дополнительной профессиональной программой.

Итоговая аттестация в форме устного экзамена проходит в виде устных ответов на вопросы по всем темам пройденной программы. Каждому слушателю задается не больше 3 вопросов. Перечень вопросов разрабатывается Комбинатом. Для подготовки к ответу слушателям дается 20 минут.

Если обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий, то итоговая аттестация проходит в форме экзаменационного тестирования (на дистанционной платформе) или в форме устного экзамена (при использовании системы Скайп).

Для проведения итоговой аттестации создается комиссия (для каждой учебной группы отдельно), состав которой утверждается директором Комбината.

Комиссию возглавляет председатель, который контролирует ее деятельности. Председателем комиссии может быть директор Комбината, заведующая учебной частью Комбината, заместитель директора Комбината, представитель работодателя или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

В состав комиссий могут входить: директор, зам. директора, зав.учебной частью, методист, преподаватель, зав.учебным пунктом, преподаватели, представители работодателя, преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, представители Инспекции по труду, представители Ростехнадзора, представители МЧС и др.

Персональный состав комиссии утверждается директором. Количественный состав комиссии не должен быть менее чем 3 человека.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, и квалифицируются по двухбалльной системе оценивания: «сдал»; «не сдал».

4.4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме устного экзамена или в другой форме, предусмотренной программой профессиональной подготовки.

Если обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий, то итоговая аттестация проходит в форме экзаменационного тестирования (на дистанционной платформе) или в форме устного экзамена (при использовании системы Скайп).

Итоговая аттестация в форме устного экзамена проходит в виде устных ответов на вопросы, по всем темам пройденной программы. Каждому слушателю задается не больше 3 вопросов. Перечень вопросов разрабатывается Комбинатом. Для подготовки к ответу слушателям дается 20 минут.

Для проведения итоговой аттестации создается комиссия (для каждой учебной группы отдельно), состав которой утверждается директором Комбината.

Комиссию возглавляет председатель, который контролирует ее деятельности. Председателем комиссии может быть директор Комбината, заведующая учебной частью Комбината, заместитель директора Комбината, представитель работодателя или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

В состав комиссий могут входить: директор, зам. директора, зав.учебной частью, методист, преподаватель, зав.учебным пунктом, преподаватели, представители работодателя, преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, представители Инспекции по труду, представители Ростехнадзора, представители МЧС и др.

Персональный состав комиссии утверждается директором. Количественный состав комиссии не должен быть менее чем 3 человека.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, и квалифицируются по двухбалльной системе оценивания: «сдал»; «не сдал».

4.5. Итоговая аттестация слушателей оформляется протоколом в одном экземпляре. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие

документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке.

5. Проверка знаний по программам обучения, которыми не предусмотрена итоговая аттестация

5.1. Проверка знаний является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования.

5.2. Проверка знаний проводится в форме устного экзамена, устного зачета или в другой форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой. Проверка знаний в форме устного экзамена проходит в виде устных ответов на вопросы по всем темам пройденной программы. Каждому слушателю задается не больше 3 вопросов. Перечень вопросов разрабатывается Комбинатом. Для подготовки к ответу слушателям дается 20 минут.

Если обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий, то проверка знаний проходит в форме экзаменационного тестирования (на дистанционной платформе) или в форме устного экзамена (при использовании системы Скайп).

Для проведения проверки знаний создается комиссия (для каждой учебной группы отдельно), состав которой утверждается директором Комбината.

Комиссию возглавляет председатель, который контролирует ее деятельности. Председателем комиссии может быть директор Комбината, заведующая учебной частью Комбината, заместитель директора Комбината, представитель работодателя или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

В состав комиссий могут входить: директор, зам. директора, зав.учебной частью, методист, преподаватель, зав.учебным пунктом, преподаватели, представители работодателя, преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, представители Инспекции по труду, представители Ростехнадзора, представители МЧС и др.

Персональный состав комиссии утверждается директором. Количественный состав комиссии не должен быть менее чем 3 человека. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, и квалифицируются по двухбалльной системе оценивания: «сдал»; «не сдал».

5.3. Проверка знаний слушателей оформляется протоколом в одном экземпляре.

Слушатели, успешно прошедшие проверку знаний, получают соответствующие документы об обучении: удостоверение, свидетельство, сертификат, справку.